



Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об институте международного
образования**

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом университета

«27» 05 2024 г., протокол № 9

Ректор,

**председатель ученого совета
университета**

А.Э. Калинин



«27» 05 2024 г. № 06.26-22-523

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими нормативно-правовыми актами РФ в сфере образования и Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ, Университет).

1.2. Институт международного образования (далее – Институт) является структурным подразделением ВолГУ. Полное официальное наименование структурного подразделения – Институт международного образования. Сокращенное наименование – ИМО.

1.3. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ВолГУ на основании решения ученого совета Университета.

1.4. Институт руководствуется в своей деятельности уставом ВолГУ, Коллективным договором ВолГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по учебной работе и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Института, в соответствии с реестрами внешней и внутренней нормативной документации и номенклатурой дел.

1.5. В состав Института могут входить отделы и другие структурные подразделения. Структура Института, его штатное расписание утверждаются ректором. Положение об Институте утверждается ученым советом Университета.

1.6. Возглавляет Институт и непосредственно руководит его деятельностью директор Института (далее – директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

1.7. Сотрудники Института назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению директора Института, согласованному с проректором по учебной работе.

1.8. Обязанности, права, ответственность и оплата труда работников Института устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями, условиями трудового договора, штатным расписанием, настоящим положением, другими локальными нормативными актами ВолГУ.

1.9. В состав Института входит в качестве направлений деятельности Подготовительное отделение для иностранных граждан, Центр развития межкультурных компетенций и подготовки зарубежных специалистов, Центр тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.10. Институт имеет свои печать и бланки служебной документации.

Название документа: Положение об институте международного образования	
Разработчик: Директор ИМО Н.Г. Глазкова стр. 1 из 5	Версия 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

2. Цели и задачи

2.1. Целью Института является обеспечение конкурентоспособности ВолГУ на международном рынке образовательных и научных услуг путем системной интернационализации образовательного и научного потенциала университета и интеграции с международным университетским сообществом.

Задачами Института являются:

2.2.1. Развитие экспорта образовательных услуг университета путем привлечения иностранных граждан на обучение по основным образовательным программам и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также дополнительным образовательным программам.

2.2.2. Повышение качества организации и реализации учебного процесса в рамках довузовской подготовки иностранных граждан.

2.2.3. Совершенствование системы пребывания и сопровождения иностранных обучающихся ВолГУ.

2.2.4. Развитие международного сотрудничества ВолГУ в области образования и науки путем обеспечения взаимодействия с российскими и зарубежными институциональными структурами на международном рынке образовательных услуг;

2.2.5. Организация и проведение экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства;

2.2.6. Организация и проведение государственного тестирования (лингводидактического тестирования) по русскому языку как иностранному языку (в объеме не ниже базового уровня владения русским языком как иностранным языком) для иностранных граждан и лиц без гражданства.

3. Процессы и функции

Основная деятельность Института связана с реализацией следующих процессов:

3.1. Процесс организации и реализации экспорта основных образовательных программ и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- мониторинг и прогнозирование конъюнктуры международного рынка образовательных услуг;

- планирование и обеспечение приема иностранных граждан по линии межправительственных и межведомственных соглашений о сотрудничестве на обучение и повышение квалификации;

- организация совместно с соответствующими структурными подразделениями университета процедуры приема и зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих на обучение в университет;

- организация и контроль движения иностранного контингента обучающихся ВолГУ;

- контроль и анализ учебного процесса иностранных обучающихся;

- координация работы структурных подразделений университета, обеспечивающих процесс обучения и проживания иностранных граждан.

3.2. Процесс организации и реализации дополнительных образовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке. В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- планирование, разработка и реализация учебных программ (совместно с руководителями программ, являющимися преподавателями кафедр) для иностранных

граждан, предназначенных для обеспечения возможности дальнейшего обучения по направлениям подготовки и специальностям в высших учебных заведениях Российской Федерации;

- организация временных педагогических коллективов для разработки и реализации образовательных программ и услуг, а также привлечение на договорной основе для осуществления преподавательской деятельности профессорско-преподавательский состав ВолГУ и других учебных и научно-исследовательских учреждений;

- формирование контингента слушателей образовательных программ из числа иностранных граждан и лиц без гражданства в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- участие в создании учебно-методической и технической базы для обеспечения учебного процесса иностранных обучающихся;

- организация, контроль и анализ учебного процесса иностранных обучающихся.

Образовательные программы, а также кандидатуры преподавателей для их реализации согласовываются с назначенными приказом ректора на текущий учебный год руководителями программ и утверждаются директором ИМО.

Руководители программ назначаются из числа профессорско-преподавательского состава ВолГУ (на условиях совместительства) приказом ректора по представлению директора ИМО.

3.3. Процесс организации и реализации системы пребывания, сопровождения и воспитательной работы с иностранными обучающимися ВолГУ. В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- организация первичной проверки въездных документов и документов, необходимых для постановки на миграционный учет и продления сроков пребывания иностранных граждан, прибывших в ВолГУ с целью обучения;

- оформление и выдача приглашений на въезд в Российскую Федерацию для иностранных граждан визовых стран;

- взаимодействие с органами МВД по вопросам постановки на миграционный учет, продления сроков пребывания на территории РФ, оформления виз и учета иностранных граждан, обучающихся в ВолГУ;

- ознакомление иностранного гражданина, прибывшего в ВолГУ с целью обучения, с правилами и особенностями пребывания иностранных граждан на территории РФ;

- обеспечение организационной поддержки и контроля соблюдения правил пребывания иностранных граждан в РФ в период обучения в университете;

- участие в организации и обеспечении эффективного функционирования учебно-воспитательной работы с иностранным контингентом обучающихся ВолГУ, направленной на поддержание мультиязыковой и мультикультурной среды в университете;

- организация и контроль расселения иностранных обучающихся.

3.4. Процесс организации и управления международной деятельностью. В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- мониторинг и анализ существующего состояния и потенциальных возможностей международного сотрудничества образовательных и научных структурных подразделений университета, активизация и расширение их международного научно-образовательного сотрудничества;

- содействие становлению и развитию сотрудничества между образовательными и научными структурными подразделениями университета и образовательными учреждениями, организациями и фондами зарубежных стран в соответствии с направлениями развития международной деятельности ВолГУ;

- взаимодействие и сотрудничество с посольствами иностранных государств; налаживание партнерских связей с российскими культурными центрами;

Название документа: Положение об институте международного образования	
Разработчик: Директор ИМО Н.Г. Глазкова стр. 3 из 5	Версия 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	

– планирование и заключение между университетом и вузами иностранных государств меморандумов, протоколов и соглашений, направленных на сотрудничество учебных заведений.

3.5. Процесс подготовки и проведения экзамена для иностранных граждан и тестирования иностранных граждан. В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

– обеспечение современной подготовки и проведения экзамена для иностранных граждан и тестирования для иностранных граждан в соответствии с требованиями внешних и внутренних нормативных документов;

– обеспечение соблюдения порядка и сроков обмена документацией с организациями-партнёрами ВолГУ по вопросам проведения экзамена для иностранных граждан и тестирования для иностранных граждан;

– формирование и ведение базы данных иностранных граждан, участвовавших в сдаче экзамена или проведении тестирования, подготовка отчетов о деятельности по организации и проведению экзамена для иностранных граждан и тестирования для иностранных граждан;

– организация приема документов, ведение записи иностранных граждан на участие в сдаче экзамена или проведении тестирования, проведение консультаций для иностранных граждан, желающих участвовать в сдаче экзамена или проведении тестирования;

– подготовка аудитории и оборудования для проведения экзамена для иностранных граждан и тестирования для иностранных граждан;

– обеспечение предоставления в организации-партнёры ВолГУ результатов экзамена для иностранных граждан и тестирования для иностранных граждан.

3.6. Процесс управления информацией. В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

– планирование, организация и проведение профориентационной работы с целью привлечения иностранных граждан на обучение по основным образовательным, а также дополнительным общеобразовательным программам;

– актуализация информации о деятельности института на официальном сайте ВолГУ;

– работа с жалобами и обращениями иностранных обучающихся и других заинтересованных сторон;

– сбор и анализ информации по всем аспектам деятельности института, подготовка требуемой отчетности.

3.7. Процесс управления персоналом. В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

– подбор и расстановка кадров; обеспечение требуемых компетенций работников института;

– контроль качества работы с иностранными обучающимися профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала.

3.8. Процесс финансового сопровождения деятельности института.

В рамках данного процесса осуществляются следующие функции:

- проведение расчёта стоимости реализуемых институтом образовательных программ и услуг по каждой конкретной программе с учетом почасовой ставки оплаты труда профессорско-преподавательского состава, установленной в ВолГУ, а также расходов на материальное обеспечение и организационно-техническое и финансовое сопровождение;

- проведение согласования сметы доходов и расходов по образовательным программам с управлением экономики ВолГУ с последующим утверждением сметы доходов и расходов проректором по учебной работе ВолГУ.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Сотрудники Института наделяются следующими полномочиями для реализации поставленных задач:

4.1.1. Руководство Институтом осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора.

4.1.2. Директор непосредственно подчиняется ректору.

4.1.3. В случае отсутствия директора приказом ректора назначается исполняющий обязанности директора.

4.1.4. Получать от всех структурных подразделений и филиалов ВолГУ сведения, необходимые для выполнения возложенных на Институт функций.

4.1.5. Представлять интересы ВолГУ по вопросам, относящимся к компетенции Института, во взаимоотношениях с проверяющими органами, а также другими организациями и учреждениями.

4.1.6. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений ВолГУ, экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию Института в соответствии с настоящим положением.

4.2. Сотрудники Института несут ответственность:

4.2.1. За несоблюдение нормативных и правовых актов РФ в сфере образования, государственных и международных стандартов, законодательства РФ в сфере миграции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ВолГУ, приказов и распоряжений ректора.

4.2.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определённых Трудовым законодательством РФ.

4.2.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

4.2.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.4. Руководители дополнительных образовательных программ по обучению иностранных граждан и лиц без гражданства несут ответственность за реализацию данных программ.

4.5. Для осуществления обучающих проектов в ИМО могут создаваться временные учебно-методические коллективы. Временные учебно-методические коллективы возглавляют руководители, которые утверждаются распоряжением директора ИМО.

Директор института
международного образования



Н.Г. Глазкова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Д.Ю. Ильин

Начальник управления кадров

Н.С. Станкевич

Начальник управления делами



И.В. Манаенков

Начальник общего отдела

Ю.С. Борщ

Название документа: Положение об институте международного образования

Разработчик: Директор ИМО Н.Г. Глазкова стр. 5 из 5

Версия 2

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи